
Notulen MR De Klipper

Datum: 7 december 2020

Locatie: Teams

Aanwezig: Sanne Portegies (PMR), Wanda Knaapen (PMR), Roel Ebus (oudergeleding en voorzitter), Maarten van Geldorp (PMR), Patrick Menegatto (oudergeleding), Saskia van Gelderen (oudergeleding), Michel Albert (oudergeleding), Alwin Akkermans (directie), Anne van Rutten (directie) en Valeria Hermann (PMR en notulist).

OPENING

Alle aanwezigen worden welkom geheten.

VASTSTELLEN AGENDA/NOTULEN VORIGE KEER

Iedereen is akkoord met de notulen van de vergadering van 14 september 2020.

BEGROTING OR

Van de voorzitter van de OR heeft de MR een mail ontvangen. De ouderbijdrage is dit schooljaar verlaagd. Wel zijn er door Covid-19 extra uitgaven. Daarnaast zijn de te verwachten uitgaven voor komend jaar door Covid-19 onzeker. De betaallink die voor de inning van de ouderbijdrage wordt gebruikt, werkt goed. Ongeveer 80% van alle ouders heeft de bijdrage voldaan. Daarnaast maken sommige ouders gebruik van de knop 'donatie' (waardering voor OR laten blijken/extra bijdrage voor ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen).

ONDERWERPEN VANUIT/MET DE DIRECTIE

Stand van zaken personele invulling

Op dit moment zijn er 3 langdurig zieke medewerkers. Bij twee van de drie is er sprake van een positieve ontwikkeling. Inmiddels is de nieuwe vakleerkracht bewegingsonderwijs gestart en de geluiden zijn zeer positief.

Stand van zaken rond Covid-19

Op dit moment hebben we alleen te maken met geteste medewerkers, niet met besmette medewerkers en/of leerlingen. Wel zijn er besmette ouders, waardoor leerlingen in quarantaine moeten. Er is een nieuwe beslisboom gedeeld met het team en de ouders. Af en toe is een kleine reminder naar ouders en/of team is nodig, maar iedereen houdt zich goed aan de afspraken. Een voordeel van Covid-19: door het werken via Teams is er een snellere betrokkenheid van afwezige leerlingen.

Leerlingaantal UIL

Per 4 januari 2021 wordt gestart met een instroomgroep. Er is gekeken naar het leerlingaantal en de te verwachten toename. Hierdoor zou een gemiddelde groepsgrootte van 35 leerlingen op de loer liggen. Door de instroomgroep komt dit aantal rond 24 leerlingen. Er is toestemming van het bestuur van SGH en de personele invulling is rond. De leegte bij de kleutergym die door de personele invulling van de instroomgroep ontstaat, wordt opgevangen door een bevoegde medewerker van Bijdehand.

Samenwerking kinderopvang UIL

De MR heeft vanuit de directie een 20 punten plan ontvangen voor de vorming van een IKC. In de mond is het een samenwerking, op papier wordt de term IKC gebruikt.

Aanleiding hiervan was het knelpunt in de ruimte van Bijdehand. Zij hebben wegens ruimtegebrek een wachtlijst. Als gevolg hiervan twijfelden sommige ouders om hun kind in te schrijven op De Klipper, aangezien er geen garantie was voor opvang. In de eerste contacten tussen de locatiemanager van Bijdehand en De Klipper is met name gekeken hoe er naar elkaar toe gegroeid kan worden, zonder direct een IKC te vormen. Ook de Maxima is hierbij betrokken maar zij wensen hieraan niet deel te nemen.

In de communicatie in het stappenplan en tevens tijdens de vergadering is er een spanningsveld tussen enerzijds de naam 'samenwerking' en anderzijds de term 'IKC'. Vanuit het verleden is deze laatste term beladen. De MR adviseert om de term IKC als werknaam te vermijden. De directie geeft aan dat in de gesprekken met de kleuterbouw samenwerking genoemd is.

Op dit moment is er weinig tot geen sprake van een uitwisseling tussen de kleuterbouw en de peuterspeelzalen. De wens is dit te veranderen. Gestart wordt op de UIL en daarna uitbreiden naar de OL. Het idee is meer peuters de school in te halen, bijvoorbeeld middels een uurtje meedraaien.

In het verleden stuitte de vorming van een IKC onder andere op de vraag of er één BRIN-nummer kan blijven bestaan. Volgens de directie is dit geen probleem. Op beide locaties gaat samenwerkt worden met een andere commerciële partij. Het personeelsbeleid blijft zoals deze thans is en blijft het team van De Klipper vallen onder SGH en de CAO PO.

MR: Is het niet beter om eerst de samenwerking op één locatie goed op te tuigen?

Dir.: Het samenwerken tussen de peuterspeelzaal en de kleuterbouw kan wel direct op beide locaties beginnen.

MR: Het zit het met de pauzeregeling? In het 20 stappenplan wordt dit niet genoemd. De kern daarin lijkt vooral het groter doen worden van de commerciële partijen.

Dir.: De groei van de commerciële partijen kan voor De Klipper leiden tot een toename van het aantal aanmeldingen.

MR: Het stappenplan lijkt meer een conceptueel overzicht te zijn, concrete stappen ontbreken. Wellicht kan het stappenplan aangepast worden? Is het document een stappenplan of een eindplan?

Dir.: Het stappenplan is meer een eindplan, een eindvisie. De ambitie is meer samenwerken.

MR: Door de vaste eindvisie bestaat het gevaar dat de implementatie moeizamer verloopt. Het is bij de implementatie van groot belang het personeel mee te nemen.

Dir.: O.b.v. 20 stappenplan moet een visiedocument worden ontwikkeld. Contact tussen beide teams, weten wie is wie, delen van expertise en een natuurlijker zorgproces zijn hierbij belangrijk.

MR: Hoe staat het met het financiële overzicht? Welke invloed heeft de samenwerking op de pauzeregeling?

Dir.: Dit moet verder worden onderzocht.

MR: Is er ook een specifiek “Klipperdeel”? Een deel wat onzichtbaar is voor de commerciële partij? En hoe voorkom je onbedoeld een splitsing tussen de beide locaties? En hoe verloopt het proces voor ouders? -> Hoe te kiezen tussen 2 locaties waarvan 1 locatie een IKC is. Hebben ouders überhaupt een keuze of komt er een postcodebeleid?

Dir.: Deze vragen nemen we mee.

MR: Waar komt de ambitie vandaan?

Dir.: De wachtlijst bij de BSO was de aanleiding. De bestuurder heeft op de ambitie geen invloed gehad en is slechts op de hoogte gebracht van de ambitie. Het vorige traject staat los van de vernieuwde ambitie en er wordt, als het ware, op nul gestart.

MR: Het is belangrijk dat, met oog op het verleden, dat het team het voordeel voelt.

Dir.: Dit is reeds het geval bij de kleuterbouw. Door de inzet van pedagogisch medewerkers leert men elkaar beter kennen en wordt meerwaarde ervaren. Als deze meerwaarde wordt ingezien, kan het zich als een olievlek verspreiden.

MR: Het team moet echt bij het proces worden meegenomen. Zodra de term IKC valt, werkt dit bij velen als een rode vlag. De term IKC moet als werknaam vermeden worden.

Dir.: In de kleuterbouw gaat het echt om de term samenwerking.

MR: Punt 10 in het stappenplan kan een pijnpunt zijn voor het team: de uitwisseling van functies. Transparantie is hierbij belangrijk.

Een verregaande samenwerking kan positief zijn. Vanuit ouders en de leerlingen gezien is dat evident. De MR geeft de directie mee dat het team betrokken moet worden bij het proces. En vraagt wat de grenzen zijn voor De Klipper. Daarnaast het advies om het gesprek aan te gaan over wat de uitwisseling precies inhoudt. Tevens de vraag wat dit betekent voor beide locaties (concreet naar positieve en negatieve scenario's kijken). Als laatste geeft de MR aan dat het stappenplan verwarrend blijft omdat het gelezen wordt als een einddoel en omdat bij iedere stap gesproken wordt over een IKC.

Begroting 2021

Stichting breed is aan de bezuinigingseis voldaan. De directeuren zijn in overleg geweest met het bestuur over het overdragen van overschotten op de begroting naar de algemene reserve van SGH. Met name groeischolen moeten krijgen waar zij recht op hebben en niet de financier van SGH zijn. De begroting 2020 is in principe akkoord. Als laatste moet de GMR nog instemmen. Dit is overigens de laatste keer, vanaf volgend jaar gaat de instemming door de GMR over naar de MR.

De MR wilde graag een overzicht van de verdeling van de FTE's en heeft deze ontvangen. Op basis van leerlingaantallen hebben we komend schooljaar recht op 32 groepen, het jaar later op 33.

Vanaf 01-01-2021 verandert er e.e.a. met het vervangingsfonds. De kosten voor zieke medewerkers komen de 1e vier weken voor rekening van de school. Duurt het verzuim langer, dan worden de kosten bovenschools gedragen. Medewerkers die thuis in quarantaine zitten vallen ook onder ziekteverzuim. Dat maakt dit een onvoorspelbare kostenpost.

Anne en Maarten zijn gedoken in het meerjaren investeringsplan. Op het gebied van ICT worden 6 digiborden vervangen. De aan te schaffen laptops/chromebooks (22/66) worden niet op basis van afschrijving aangeschaft maar vanuit de werkdrukgeden. De niet bestede gelden van het werkdrukakkoord zijn verschoven naar volgend jaar zodat dit geld niet oplost in de algemene reserve van SGH.

Er wordt een overzicht getoond van de werkdrukgeden. Het was de MR niet duidelijk wat er besproken is in het werkdrukgedenakkoord en wat er is uitgegeven. Niet binnen alle bouwen is het werkdrukplan voor dit schooljaar bekend. De PMR gaat zich buigen over het draagvlak van de besteding van de werkdrukgeden. Instemming door de PMR is immers noodzakelijk.

Schoolplan

Het schoolplan wordt op dit moment geschreven. Voorafgaand aan de vergadering van 18 januari 2021 ontvangt de MR het schoolplan in concept.

Evaluatie/plan pauzeregeling

Met Bijdehand is de directie in gesprek. Door de overname van BSO Zus en Zo verdwijnt het voordeel. Voorafgaand aan de komende vergadering ontvangt de MR een overzicht van de kosten/baten. Door het gebruik van een incasso app (zoals bij de ouderbijdrage) zal de incassomogelijkheid verbeteren.

Alwin en Anne worden bedankt voor hun aanwezigheid en bijdrage.

MR VERKIEZINGEN

De zittingstermijn van Patrick verloopt op zeer korte termijn. Als er geen andere gegadigden zijn, wil hij graag zijn termijn verlengen. Actie: opnemen in de nieuwsbrief (met deadline voor kandidaatstelling).

AGENDAPUNTEN VERGADERING 18 JANUARI 2021

Schoolplan

Werkverdelingsplan

Voorstel vakantierooster

ICT Beleidsplan

GMR

De notulen van de vergaderingen van 16 september 2020 en 14 oktober 2020 zijn onlangs ontvangen. De GMR houdt zich op dit moment met name bezig met het functieboek en het ziekteverzuim. Bij de eerstvolgende vergadering van de GMR zal Maarten aansluiten als lid van de PGMR. Hij zal tevens aanblijven als lid van de PMR.

RONDVRAAG

Sanne en Saskia gaan deelnemen aan de Startcursus MR. Daarnaast wordt besproken dat het agendapunt met de input vanuit de directie een groot beslag doet op de beschikbare vergadertijd. De MR gaat het functioneren van de MR op vergadergebied nader bekijken.