

NOTULEN

MR DE KLIPPER

Datum: 01 Juli 2020

Genodigden: Ferry Vollebregt, Wanda Knaapen, Melissa Pronk (notulist),
Maarten van Geldorp, Roel Ebus, Michel Albert, Patrick
Menegatto, Saskia van Gelderen, Alwin Akkermans (directeur)

1. Opening

2. Vaststellen notulen vorige vergadering(en) + opvolgpunten

- Update / status m.b.t. COVID19:
Er is een nieuw (concept)protocol opgesteld wat ingaat m.i.v. het nieuwe schooljaar. Dit ligt bij de GMR ter instemming. Het protocol wordt nog besproken met de bouwcoördinatoren. In de laatste week van de zomervakantie gaat deze naar ouders toe.
- Plan van aanpak vervangingsfonds
Het document is de vorige vergadering al verstuurd, geen aanvullingen op dit moment.
- Bezuinigingsvraag SGH + formatieplan.
Formatie gaat donderdag 2 juli naar ouders toe. Er zijn gesprekken om de vacatures in te vullen voor de groepsleerkrachten en eventuele gymleerkracht.
- Pauzeregeling Gouden Uillaan
De afspraak met Zus en Zo is verplaatst naar vrijdag 3-7-2020 vanuit de opvangpartner. Met ingang van het nieuwe schooljaar willen we gaan starten met schoolkassa. Dit is gekoppeld aan Parnassys en hiermee kan je makkelijk de pauzebijdrage innen.

3. Eventuele bijzonderheden m.b.t. personele invulling/ vacatures

- Op dit moment zijn er twee vacatures, beide op de locatie Gouden Uillaan:
 - Groep 3, 2 dagen,
 - Groep 6, 2 dagen.
- Een collega, Yentl, is bevallen van een dochter Kiki.
- Daarnaast is er op dit moment 1 collega thuis, omdat deze collega hoort tot een risicogroep m.b.t. corona.
- Een collega zit thuis, vermoedelijk corona gehad en in overleg met arbo-arts is zij aan het re-integreren.
- Op dit moment zitten 2 collega's langdurig ziek thuis.

4. Jaarplan en schoolgids 2021-2022

- Schoolgids 2020-2021: is in principe hetzelfde als dit jaar met uitzondering van groepen en personele bezetting, gymrooster, missie/visie, vrije dagen. De vraag is dan ook aan de MR deze goed te keuren voor komend schooljaar.
 - Opmerkingen; Vanuit het team is aangegeven zelf Engels te willen geven en te gaan kijken voor een vakdocent muziek in plaats van een vakdocent Engels. Bedrag van de ouderbijdrage wordt verlaagd. Er mist een stuk over de IEP toets van groep 8. Deze punten worden aangepast in de schoolgids en rondgestuurd naar de MR.
5. **Jaarplan MR 2021-2022/ eerste vergaderdatum maandag 14 September 2020**
- Uitstel voor de volgende documenten vanuit directie, uitstel tot de eerstvolgende MR-vergadering:
 - Taakbeleid 2020-2021,
 - Werkverdelingsplan,
 - Inzet gelden werkdrukakkoord,
 - Leerlingengroei.
 - Het jaarplan 2019-2020 is geëvalueerd. De volgende punten worden meegenomen voor volgend schooljaar ;
 - evalueren inzet werkdruggelden,
 - daltonvisitatie juni 2021,
 - kwink koffieochtenden,
 - gezonde school,
 - beleidsplan ICT,
 - doorgaande leerlijn groep 1 t/m 3.
-

6. **GMR (notulen & bijzonderheden)**
- Vacatures. Er zijn geen reacties op de vacatures binnen gekomen.
7. **Opvolging Melissa en Ferry na zomervakantie.**
- Er zijn 2 aanmeldingen binnen gekomen. De nieuwe leden worden uitgenodigd voor de eerste vergadering van maandag 14 september.
8. **Jaarverslag 2019-2020**
- Jaarverslag wordt gemaakt van alle punten die dit jaar behandeld zijn.
9. **Rondvraag.**
- Er zijn geen vragen.
10. **Sluiting**