

Notulen MR vergadering 9 juni 2020

Aanwezig: Roel Ebus, Patrick Menegatto, Michel Albert, Maarten Geldorp, Melissa Pronk, Wanda Knaapen (notulen) Alwin Akkermans (directeur).

Afwezig: Saskia van Gelderen, Ferry Vollebregt

1: Opening: 20:00

2:

- i. Notulen, datum staat op 14 oktober 2020, deze aanpassen. Verder wordt de notulen goedgekeurd.
- ii. Veiligheidsplan leerkrachten, is in behandeling maar is breder getrokken samen met het ziekteverzuim.
- iii. Het plan van aanpak vervangingsfonds neemt ons mee met het ziekteverzuim over hoe we een betere invulling hieraan kunnen geven. Document is gestuurd aan de MR. In het plan van aanpak wordt gekeken hoe de directeuren en de SGH hier invulling aan gaan geven. Ze worden beide niet besproken maar meegenomen naar de volgende vergadering. Dit moet ervoor gaan zorgen dat we de situatie van de langdurige ziekte en de kosten ervan goed in beeld houden.
- iv. Werkdrukverlichting: Maarten en Alwin zijn hierover in gesprek geweest. Een aantal punten komen naar voren, waaronder de vraag hoe de onderwijsassistenten worden betaald. Vallen zij onder de werkdrukgeden of worden zij betaald op basis van inval. De kosten hiervan zijn niet helemaal duidelijk. In het verslag van de werkdrukgeden staat het teamuitje er onterecht bij. Het restant bedrag is het bedrag dat dit jaar overblijft, dit bedrag wordt nog aangevuld. De gelden van de werkdrukverlaging zijn eenmalig te besteden en hiervoor moet een goed plan komen voor komen. Dit wordt nog in de bouwvergadering besproken en volgend jaar gaat de MR dit plan meer volgen, zodat het voor iedereen helder wordt.
- v. Pauze regeling: Voor de locatie Gouden Uillaan wordt in de week van 15 juni een gesprek gevoerd met Zus en Zo over eventuele TSO.

3: Corona:

Alwin geeft aan dat het weer lekker druk is binnen de school er zijn looproutes in de school gemaakt met hier en daar een grapje in de vorm van rotondes. Ouders buiten het schoolplein ondanks dat het Baken en de Friso wel de ouders op het plein laten doen wij het niet, hierover is een mail naar ouders gegaan. Met het verzoek om te blijven letten op de 1.5 meter afstand.

De schoonmaak op de OL is niet naar behoren. Schoonmaakbedrijf geeft aan niet de tafels extra keren schoon te maken. De vraag hierover is bij de stichting neergelegd.

4 Collega's zijn ivm de corona risico's thuis, 5 kinderen zijn om dezelfde redenen thuis, de kinderen krijgen thuis onderwijs door ambulante collega's.

Sommige oudergesprekken worden per uitzondering op school gedaan, Alwin wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld, zodat eenieder hetzelfde beleid voert.

Ouders die toch op school komen, krijgen eerst een aantal gezondheidsvragen.

4: Personele invulling

De formatie is klaar, er worden gesprekken gevoerd met collega's, 15 juni wordt aan het personeel bekend gemaakt welke leerkracht voor welke klas staat. Er is nog 1 fte te verdelen hoe we deze willen invullen wordt met de Bouw overleggen besproken.

5: SGH-Formatieplan

Korte toelichting van Wanda en Alwin over de bezuinigingsperikelen. De GMR neemt zijn verantwoordelijkheid in het alert zijn op de begroting goed en er spreekt vertrouwen uit de bijeenkomst met de GMR van 3 juli met de bestuurder. Helder en eerlijk lijkt de begroting uitgelegd.

De ambulante collega's worden besproken, Nicole en Jacomine hebben beide een deeltijdbaan en delen de functie van bouwcoördinator, de ambulante dag hiervoor wordt ook verdeeld. Zij krijgen beide een halve dag toegedeeld per 2 weken.

Janet draait de bovenbouw op de Uil en op de OL zij krijgt vooralsnog nu 2 dagen toebedeeld. Wat zou resulteren in elke week 1 dag ambulante.

Jan gaat de Pabo volgen en daarbij blijft hij bij ons werken.

Leerkracht Engels heeft een andere baan, hierdoor ontstaat een vacature voor Engels en de vraag aan het team wordt of deze ingevuld moet worden of dat de leerkrachten zelf Engels gaan geven.

Uiteindelijk blijft er 1 fte over om te vullen voor volgend jaar. De vraag is of daar een extra gymleerkracht voor aangenomen kan worden. Jessica die er nu is wordt betaald door Zus en Zo en een gedeelte door de Klipper, er moet nagezocht worden of dit uit de werkdrukgeden betaald wordt of niet.

In het team moet besproken worden waar behoefte aan is. (Alwin gaat hierachter aan).

6: Jaarplan en schoolgids

De studiedag in de week van 14 juni 2021 staan nu op dinsdag en woensdag. De voorkeur wordt uitgesproken om hier maandag en dinsdag van te maken.

Schoolgids is nagenoeg klaar, Alwin wacht nog op een paar stukken en dan kan hij aangeleverd worden.

7: OR en ouderbijdrage

Er is 24000 euro over van alle evenementen die niet doorgegaan zijn, er is geen herinneringsbrief gestuurd door de corona situatie, maar er is door 62% van de ouders betaald.

Het geld dat er nu nog staat willen zij op o.a. de volgende manier gebruiken/teruggeven.

- Eenmalig de ouderbijdrage met 10 euro te verlagen
- 10 euro extra voor een geschenkje voor de leerlingen van groep 8, omdat het een raar jaar is geweest.

Dit moet in de schoolgids komen en de begroting van de OR willen zij in het volgende schooljaar bespreken. Dit plan is akkoord.

8: GMR

Wanda ligt nogmaals toe wat er besproken is op de bijeenkomst voor het begrotingstekort. En spreekt haar vertrouwen hierover uit.

Voor zo'n grote school als de Klipper is het wel belangrijk dat er een collega in de GMR zit. Dit onder het personeel brengen via de bouwvergaderingen.

9: vacature MR

Ferry zet één vacature uit voor de PMR voor het nieuwe schooljaar. Mogelijk dat het gaat om 2 vacatures, hierover in de volgende vergadering meer.

10: Rondvraag

Geen rondvraag , vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering 1 juli 2020

- Jaarplan
- Schoolgids
- Pauze Gouden Uillaan
- Vacature