

NOTULEN

MR DE KLIPPER

Datum: 14 januari 2020
Tijd: 20.00 – 22.00 uur
Locatie: De Klipper (Oudelandselaan 141)

Aanwezig: Ferry Vollebregt, Melissa Pronk (notulist), , Roel Ebus, Michel Albert, Saskia van Gelderen, Alwin Akkermans (directeur), Wanda Knaapen, Maarten van Geldorp en Patrick Menegatto

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom

2. Vaststellen agenda / notulen vorige keer

De agenda is ongewijzigd. De notulen zijn rond gestuurd. In de notulen van vorige keer moet nog een aanvulling gemaakt worden met betrekking tot de pauzeregeling.

3. Opvolgpunten

- Formele afronding besproken documenten

De MR heeft instemming en advies gegeven op verschillende documenten.

- Veiligheidsplan leerkrachten

Voor klachten die de leerkracht heeft kan hij/zij terecht bij de vertrouwenspersoon van SGH en/of de klachtencommissie waarbij een procedure doorlopen kan worden. De MR ziet graag een protocol/stappenplan voor de leerkracht: Hoe te handelen bij agressieve leerlingen. Op dit moment zijn hier geen afspraken over voor het team. Alwin legt dit neer bij het leerteam gedrag. Zij zijn al bezig met een ander gedragsprotocol.

- Gelden werkdrukverlichting

Als PMR hebben we besloten dat we graag werkdruk verlichting wilden door onderwijsassistentes en een extra gymleerkracht. Op dit moment worden die niet altijd ingezet vanwege ziektevervanging. Hierdoor blijft er geld over. In het team gaat besproken worden hoe we de overgebleven gelden gaan besteden. Maarten neemt met Alwin/Anne de specifieke cijfers door waarmee er een plan gemaakt kan worden.

- Vacatures GMR

Wanda gaat dit uitzoeken. Het is van belang dat de klipper vertegenwoordigd is in de GMR.

4. Onderwerpen vanuit/met Directie:

- Personele invulling

Maika stopt per 1 februari op de Klipper en zal vervangen worden door Janet. Zij komt 20 januari terug van zwangerschapsverlof. Jaqueline en Janet zullen samen groep 6/7 op de Gouden Uillaan gaan draaien.

Op 30 en 31 januari is de Klipper gesloten vanwege de staking.

Vorige vergadering heeft Anne een presentatie gehouden over Dalton. Inmiddels is er een leerlingenraad verkiezing geweest. Hier wordt een nieuwe invulling aan gegeven. Deze week is de eerste bijeenkomst. Er komen meerdere vergaderingen in het jaar en 2x per

jaar wordt er met beide locaties een vergadering gepland. Sanne en Kaltoum begeleiden de leerlingen hierbij.

Op 9 juni 2020 is de Daltonvisitatie. Voor de ouders zal er een koffie-ochtend georganiseerd worden wat dit precies inhoudt.

- Opvolging pauzeregeling

Alwin heeft binnenkort een gesprek met de coördinator van Bijdehand.

- Vakantierooster 2020-2021

Binnen de MR is het vakantierooster besproken. Daarna zal het via het team besproken worden in een bouwvergadering.

- Meerjaren investeringsplan/groeiplannen

Een investeringsplan hoort bij de begroting. Er zijn wel investeringen maar er is nu geen plan. Bij de volgende begroting zal er een investeringsplan aanwezig zijn.

5. GMR (notulen & bijzonderheden)

Er zijn geen notulen binnengekomen in de MR box. Wanda zoekt dit uit.

6. Functioneren MR

Binnen de MR hebben we geëvalueerd hoe wij nu functioneren.

7. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering. De eerstvolgende vergadering staat gepland op: woensdag 18 maart 2020.