

Jaarplan Medezeggenschapsraad

Daltonschool de Klipper

2020-2021

De medezeggenschapsraad van Daltonschool de Klipper (verder te noemen MR) beschrijft in dit jaarplan hun planning en taakverdeling voor het schooljaar 2020-2021.

Naast een houvast aan de MR en directie, biedt het plan tevens duidelijkheid aan de achterban (ouders en personeelsleden) over de onderwerpen waar aandacht aan wordt geschonken.

De MR hanteert de bestaande wettelijke regelingen aangaande medezeggenschap in het openbaar basisonderwijs. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is medezeggenschap uitoefenen in het belang van alle kinderen en het personeel van Daltonschool de Klipper.

De MR maakt daarbij primair gebruik van de haar toegekende bevoegdheden (algemeen én bijzonder), te weten:

- Recht op overleg
- Besprekingsrecht
- Initiatiefrecht
- Informatierecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht

Voor 2020-2021 zijn voor de MR, naast de reguliere en terugkerende onderwerpen, belangrijke beleidsthema's:

- De situatie en maatregelen in verband met COVID19
- Optimalisatie en continuïteit van de pauze-regeling
- Opvolging Dalton visitatieverslag
- Inzet gelden werkdrukakkoord

Dit jaarplan bevat:

- Een jaarplanning van de jaarlijks terugkerende onderwerpen en aandachtspunten
- Een vergaderrooster
- Samenstelling van de MR
- Verdeling van de taken binnen de MR

Jaarlijks wordt eveneens een kort verslag gemaakt van de werkzaamheden van de MR. Dit verslag wordt ter inzage aangeboden aan ouders en personeel via de internetsite van de school: www.daltondeklipper.nl

De MR organiseert minimaal zes openbare vergaderingen per jaar. Vergaderdata en notulen van deze bijeenkomsten zijn terug te vinden op de internetsite van de school. Indien nodig, zal de MR zich tevens met een aparte brief aan de ouders richten of een kort bericht laten opnemen in de nieuwsbrief die de directie regelmatig uitstuurt.

Jaarplanning en aandachtspunten MR 2020-2021

(I) = Instemming

(A)= Advies

September:

- MR organisatorisch
 - Vaststellen MR jaarplan 2020-2021, rolverdeling binnen MR en vergaderdata
 - MR scholingsbehoeften voor 2020-2021
 - Procedure en timing voor werving nieuwe MR kandidaten in 2020-2021
- Met Directie
 - Taakbeleid 2020-2021
 - Werkverdelingsplan
 - Inzet gelden werkdrukakkoord
 - Leerlingengroei
 - Beleidsplannen van directie voor 2020-2021 die plaatsing in MR jaarplan behoeven

November

- Met OR
 - OR begroting 2020-2021 en bestemming ouderbijdrage (I)
- Met Directie
 - Begroting OBS De Klipper 2020-2021, met tevens aandacht voor
 - Bezuinigingsvraag SGH – status / ontwikkelingen
 - Vervangingsfonds – status / impact op De Klipper
 - Inzet gelden werkdrukakkoord
 - Bespreken met directie van plannen/protocollen die in '20-'21 aandacht verdienen
 - Plan/evaluatie pauzeregeling
 - Schoolplan
 - Communicatie / koffieochtend

Januari

- MR organisatorisch
 - Bespreken functioneren MR
- Met Directie
 - Evaluatie werkverdelingsplan
 - Voorstel vakantierooster 2021-2022 (incl. studiedagen) bespreken met directie (A)
 - Eventuele (meerjaren) investeringsplannen bespreken met directie (A)
 - Beleidsplan ICT

Maart

- Met Directie
 - Informatie/discussie concept formatieplan 2021-2022 (I)
 - Dalton-visitatie juni 2021
 - Evaluatie met directie over algemene gang van zaken: financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (A) (waaronder evaluatie schoolverzuim, buitenschoolse activiteiten, voortgang zorgplan en leerlingvolgsysteem etc.)
 - Gezonde school

Mei

- MR organisatorisch
 - Vaststellen eventuele MR “speerpunten” voor schooljaar 2021-2022 op basis van schoolplan/beleidsvoornemens
- Met OR
 - Begroting OR: status 2020-2021 en plan 2021-2022 (incl. vaststellen ouderbijdrage)
- Met Directie
 - Vaststellen formatieplan 2021-2022 (I)
 - Schoolgids 2021-2022 stand van zaken / benodigde aanpassingen
 - Doorgaande leerlijn groep 1 t/m 3

Juni

- MR organisatorisch
 - Vergaderdata bepalen voor 2021-2022 zodat deze in Klipper Jaarplan meegenomen kunnen worden
 - Jaarverslag
- Met Directie
 - Voortgang groepsindeling en leerlingen prognose
 - Vaststellen schoolgids en ouderbijdrage volgend schooljaar (I)

Vergaderrooster MR 2020-2021

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden aangekondigd op de website van de school. Voor het schooljaar 2020-2021 staan de volgende vergaderdata gepland. Naast deze data kunnen er nog extra vergaderingen belegd worden i.v.m. actuele thema's die spelen.

- 14 september 2019
- 23 november 2019
- 18 januari 2020
- 15 maart 2020
- 17 mei 2020
- 28 juni 2020

Samenstelling MR 2020-2021

Namens leerkrachten	Aangetreden (termijn van in principe 3 jaar)	Locatie
Wanda Knaapen	September 2014 (*)	OL
Valeria Hermann	September 2020	UIL
Sanne Portegies	September 2020	OL
Maarten van Geldorp	December 2018	OL

Namens ouders

Michel Albert	April 2016 (*)	UIL
Roel Ebus	April 2016 (*)	UIL
Patrick Menegatto	Februari 2018	OL
Saskia van Gelderen	April 2019	UIL

(*) 2^e termijn

Rollen binnen de MR

Roel Ebus (voorzitter)

- Formeel eerste contact bestuur, directie en OR

Michel Albert (vervangend voorzitter)

Saskia van Gelderen

Patrick Menegatto

Wanda Knaapen

- MR email box
- Contact GMR

Valeria Hermann

- Contact met AOB / bijhouden informatie van AOB
- Procedure werving nieuwe leden
- MR aandachts-/agendapunten aanbrengen in teamvergadering locatie UIL

Maarten van Geldorp

- Contact met directie vanuit leerkracht geleding
- MR aandachts-/agendapunten aanbrengen in teamvergadering locatie OL

Sanne Portegies

- Up-to-date houden MR informatie op website