

NOTULEN

MR DE KLIPPER

Datum: 28 november 2019
Tijd: 20.00 – 22.00 uur
Locatie: De Klipper (Oudelandselaan 141)

Aanwezig: Ferry Vollebregt, Melissa Pronk, , Roel Ebus, Michel Albert, Anne van Rutten (locatieleider), Saskia van Gelderen (notulist), Alwin Akkermans (directeur)

Afwezig: Wanda Knaapen, Maarten van Geldorp en Patrick Menegatto

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom

2. Vaststellen agenda / notulen vorige keer

De agenda is ongewijzigd. De notulen zijn rond gestuurd. Niemand had op- of aanmerkingen. De notulen worden vastgesteld.

3. Onderwerpen vanuit / met de Directie

- Stand van zaken personele invulling

De directie heeft namens de Scholengroep Holland een brief naar de ouders over (de mogelijke consequenties van) het personeelstekort. Met het oog op de griepgolf komende winter is de kans groot dat de school leerlingen naar huis moet sturen. Momenteel zet De Klipper (net als andere scholen) uitzendbureaus in.. De directie heeft positieve reacties ontvangen op de brief. Twee ouders willen meer informatie over mogelijke zij-instroom. Er is verder een nieuwe bovenschoolse medewerker die zich bezig houdt met werven nieuw beleid

- Begroting 2020 – toelichting conceptbegroting

Anne licht de begroting toe. De afschrijvingen gaan omhoog in verband met de komende investeringen in het gangmeubilair op de UIL en OL. De schoonmaakkosten zijn gestegen (i.v.m. een nieuwe berekening lokalen, lange tijd werden bepaalde lokalen niet meegerekend). Er is voor de schoonmaakkosten een verdeelsleutel met de Maxima school. De directie verwacht overall een positief resultaat. De begroting is met het bestuur van de scholengroep besproken. Na de GMR volgt nu dus de bespreking met de MR.

De MR wil van bestuurder graag een uitsplitsing van de werkdrukverlichting gelden. Deze gelden worden niet opgemaakt (vandaar het verwachte positieve resultaat over 2019). Dit komt grotendeels doordat de extra krachten die ingezet zouden worden, nu de gaten (i.v.m. ziekte onder het personeel) opvullen. De plannen (voor de werkdrukvermindering) die vorig jaar zijn gemaakt zijn ook nog niet geëvalueerd. Goed om ook die plannen nog eens onder de loep te nemen. Alwin zal zorgdragen voor een uitsplitsing/toelichting van de werkdrukverlichting gelden voor de komende MR vergadering. **Actie Alwin**

- Afronding terugkoppeling documenten vorige vergadering

i. Schoolgids 2019/2020

De directeur heeft de tekstuele opmerkingen van MR verwerkt. De opmerkingen ten aanzien van de lay out zijn niet allemaal te wijzigen vanwege het format waarin de schoolgids is vorm gegeven. De opmerkingen ten aanzien van schoolverzekering (nadere toelichting) en een toelichting bij de CITO/IEP toetsen worden ook verwerkt. De MR ziet graag dat de schoolgids z.s.m. op de website wordt geplaatst.

ii. Veiligheidsplan

De tekstuele opmerkingen zijn verwerkt. De opmerking op pagina 5 kan de directie niet aanpassen. Dat is een passage afkomstig van het bestuur (bovenschools). De belangrijkste opmerking heeft betrekking op het ontbreken van 'de veiligheid van de leerkracht'. De PMR geeft aan dat ook leerkrachten geconfronteerd worden met agressie (agressieve leerlingen). Ze geven aan dat ze geen/weinig handvatten hebben hoe daar mee om te gaan. Een veilig klimaat draagt daarnaast ook bij aan de vermindering van de werkdruk. Het veiligheidsplan dat voorligt heeft alleen betrekking op de leerlingen. Alwin zoekt uit of er een veiligheidsplan (bovenschools) voor de leerkrachten is. **Actie Alwin**

iii. Beleidsplan nieuwe leerkrachten

De MR heeft geen opmerkingen/vragen

iv. Concept visie

Is ter informatie aan de MR rond gestuurd. Het Dalton leerteam bespreekt de visie in november.

v. Concept koersplan

Taalkundige opmerkingen zijn verwerkt. Een opmerking kon niet verwerkt worden aangezien dit een passage vanuit het bestuur (bovenschools) betreft.

vi. Meldcode

De MR heeft geen opmerkingen/vragen

Ten aanzien van de besproken documenten:

Alwin zoekt uit welke documenten (door de MR) instemmings- dan wel adviesplichtig zijn. **Actie Alwin**. Vervolgens worden de schoolgids, het veiligheidsplan, het koersplan en de Meldcode op de website opgenomen. Ouders zullen hierover via de nieuwsbrief geïnformeerd worden

De MR vraagt nog naar de gewenste betrokkenheid van ouders in bijvoorbeeld de leerteams. De directie geeft aan die betrokkenheid zeer op prijs te stellen alleen het aantal reacties op bijvoorbeeld stukjes in de nieuwsbrief valt tegen. Meestal levert een meer persoonlijke benadering (of via de OR of klassenouders) meer reacties/respons op. De MR denkt graag mee over het betrekken van ouders.

- Opvolging

i. Pauzeregeling

4. Dalton: presentatie door daltoncoördinatoren

Anne geeft een presentatie. De belangrijkste verbeterpunten hebben betrekking op de visie en doorgaande lijn (van groep 1 → groep 8). Er is onder meer gewerkt aan een nieuwe visie, planborden voor groep 1/2, keuzetaken, weektaken. Er zijn ook leerteams op verschillende onderwerpen/thema's.

Betrokkenheid leerlingen. Alwin is op een Daltonreis in Canada geweest. Daar zijn mooie voorbeelden voor het betrekken van de leerlingen bij het eigen onderwijs. De leerlingen worden daar eigenaar gemaakt van het onderwijs.

De visitatie van de Dalton commissie vindt op 9 juni 2020 plaats. De directie verwacht dat het Dalton Keurmerk dit keer wordt verlengd met 5 jaar.

5. GMR (notulen & bijzonderheden)

De GMR heeft gisteren vergaderd. Er zijn nog geen notulen. De MR is van mening dat De Klipper vertegenwoordigd moet worden in de GMR. Nu zit er niemand namens De Klipper in de GMR. Er is een plek vacant vanuit de personeelsgeleding en een plek vacant vanuit de oudergeleding. De MR vraagt Wanda om uit te zoeken wie/hoe die vacatures uitgezet kunnen worden. **Actie Wanda** De MR wil vervolgens de vacatures wel uit zetten.

6. Rondvraag

Geen vragen

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering. De eerstvolgende vergadering staat gepland op: dinsdag 14 januari 2020