

Jaarplan Medezeggenschapsraad

Daltonschool de Klipper

2019-2020

De medezeggenschapsraad van Daltonschool de Klipper (verder te noemen MR) beschrijft in dit jaarplan hun planning en taakverdeling voor het schooljaar 2019-2020.

Naast een houvast aan de MR en directie, biedt het plan tevens duidelijkheid aan de achterban (ouders en personeelsleden) over de onderwerpen waar aandacht aan wordt geschonken.

De MR hanteert de bestaande wettelijke regelingen aangaande medezeggenschap in het openbaar basisonderwijs. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is medezeggenschap uitoefenen in het belang van alle kinderen en het personeel van Daltonschool de Klipper.

De MR maakt daarbij primair gebruik van de haar toegekende bevoegdheden (algemeen én bijzonder), te weten:

- Recht op overleg
- Besprekingsrecht
- Initiatiefrecht
- Informatierecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht

Voor 2019-2020 zijn voor de MR, naast de reguliere en terugkerende onderwerpen, belangrijke beleidsthema's:

- Optimalisatie en continuïteit van de pauze-regeling
- Opvolging Dalton visitatieverslag
- Uitvoering werkverdelingsplannen

Dit jaarplan bevat:

- Een jaarplanning van de jaarlijks terugkerende onderwerpen en aandachtspunten
- Een vergaderrooster
- Samenstelling van de MR
- Verdeling van de taken binnen de MR

Jaarlijks wordt eveneens een kort verslag gemaakt van de werkzaamheden van de MR. Dit verslag wordt ter inzage aangeboden aan ouders en personeel via de internetsite van de school: www.daltondeklipper.nl

De MR organiseert minimaal zes openbare vergaderingen per jaar. Vergaderdata en notulen van deze bijeenkomsten zijn terug te vinden op de internetsite van de school. Daarnaast zullen in het schooljaar 2019-2020 korte highlights opgenomen worden in de nieuwsbrief die de directie regelmatig uitstuurt. Indien nodig voor een speciaal thema, zal de MR zich tevens met een aparte brief aan de ouders richten.

Jaarplanning en aandachtspunten MR 2019-2020

(I) = Instemming

(A)= Advies

September:

- Bespreken en vaststellen MR jaarplan 2019-2020, rolverdeling binnen MR en vergaderdata
- MR scholingsbehoeften voor 2019-2020 inventariseren
- Procedure en timing voor werving van nieuwe MR kandidaten vastleggen voor 2019-2020
- Bespreken beleidsplannen van directie voor 2019-2020 in kader van pauzeregeling, werkverdelingsplannen en dalton-visitatie om hierop MR jaarplan verder af te stemmen
- Met directie vastleggen van datums voor levering van beleidsdocumenten die instemming of advies behoeven

November

- OR begroting 2019-2020 en bestemming ouderbijdrage (I)
- Begroting OBS De Klipper 2019-2020
- Bespreken met directie van plannen/protocollen die in 2019-2020 aandacht verdienen?
 - In ieder geval: meldcode huiselijk geweld (I), veiligheidsplan (I), koersplan (I), beleid nieuwe leerkrachten (A)
 - Andere elementen die zouden kunnen opkomen zijn bijv. zorgplan, klachtenregeling, arbo, pesten, ziekteverzuim, tekort leerkrachten, gebruik mobiele telefoon
- Voortgang / status meerjarig schoolplan (A)
- Stand van zaken m.b.t. de pauzeregeling (A)

Januari

- Bespreken functioneren MR
- Voorstel vakantierooster 2020-2021 (incl. studiedagen) bespreken met directie (A)
- Eventuele (meerjaren) investeringsplannen bespreken met directie (A)

Maart

- Informatie/discussie concept formatieplan 2020-2021 (I)
- Schoolgids 2020-2021 stand van zaken / benodigde aanpassingen

Mei

- Vaststellen formatieplan 2020-2021 (I)
- Begroting OR: status 2019-2020 en plan 2020-2021 (incl. vaststellen ouderbijdrage)
- Evaluatie met directie over algemene gang van zaken: financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (A) (waaronder evaluatie schoolverzuim, buitenschoolse activiteiten, voortgang zorgplan en leerlingvolgsysteem etc.)
- Vaststellen eventuele MR "speerpunten" voor schooljaar 2020-2021 op basis van schoolplan/beleidsvoornemens

Juni/Juli

- Voortgang groepsindeling en leerlingen prognose
- Vaststellen schoolgids en ouderbijdrage volgend schooljaar (I)

- Vergaderdata bepalen voor 2020-2021 zodat deze in Klipper Jaarplan meegenomen kunnen worden
- Jaarverslag MR 2019-2020

Vergaderrooster MR 2019-2020

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden aangekondigd op de website van de school. Voor het schooljaar 2019-2020 staan de volgende vergaderdata gepland. Naast deze data kunnen er nog extra vergaderingen belegd worden i.v.m. actuele thema's die spelen.

- 16 september 2019
- 28 november 2019
- 14 januari 2020
- 18 maart 2020
- 18 mei 2020
- 1 juli 2020

Samenstelling MR 2019-2020

Namens leerkrachten	Aangetreden (termijn van in principe 3 jaar)	Locatie
Wanda Knaapen	September 2014 (*)	OL
Ferry Vollebregt	September 2015 (*)	OL
Melissa Pronk	September 2017	UIL
Maarten van Geldorp	December 2018	OL
Namens ouders		
Michel Albert	April 2016 (*)	UIL
Roel Ebus	April 2016 (*)	UIL
Patrick Menegatto	Februari 2018	OL
Saskia van Gelderen	April 2019	UIL

(*) 2^e termijn

Rollen binnen de MR

Roel Ebus (voorzitter)

- Formeel eerste contact bestuur, directie en OR

Michel Albert (vervangend voorzitter)

Saskia van Gelderen

- Uitwerken notulen (roulatie)

Patrick Menegatto

Wanda Knaapen

- MR email box
- Contact GMR
- Up-to-date houden MR informatie op website

Ferry Vollebregt

- Contact met AOB / bijhouden informatie van AOB
- Contact met directie vanuit leerkracht geleding
- Procedure werving nieuwe leden

Maarten van Geldorp

- Uitwerken notulen (roulatie)
- MR aandachts-/agendapunten aanbrengen in teamvergadering locatie OL

Melissa Pronk

- Uitwerken notulen (roulatie)
- MR aandachts-/agendapunten aanbrengen in teamvergadering locatie UIL