

## **Verslag MR de Klipper**

**datum:** 7 september

**tijd:** 20:00-22.20

**locatie:** Oudlandselaan

**aanwezig:** Ferry, Wanda (notulen), Melissa, Miranda, Roel, Michel, Linda en Sonja en Ineke vanuit de directie.

---

1: Opening en welkom: Roel opent de vergadering en heet Ineke welkom.

2: Vaststellen agenda: Roel voegt drie punten toe op de agenda

- ✓ BAC nieuwe locatie leider
- ✓ Staking PO op 5 oktober
- ✓ gratis schoolfruit

3: Notulen van 21 juni 2017: Bij punt 6 staat "uitlichten", dit moet veranderd worden in "uitnodigen".

4: Mededelingen:

- ✓ welkom Miranda en Melissa, zij vervangen Jacomine en Valeria
- ✓ De MR mailbox moet gelezen worden, Wanda gaat achter de inloggegevens aan en zal de mailbox bijhouden.

5: Update vanuit de directie:

- ✓ Edwin is op dit moment met meerdere directeuren op een bijeenkomst op de hei. Daarom is Ineke aanwezig op deze vergadering

### **Personeel:**

- Kaltoum heeft een zware zwangerschap en is hierdoor genoodzaakt eerder te stoppen met werken. Ilse gaat haar klas doen voor 4 dagen en 1 dag wordt opgevangen door Claudine (een nieuwe leerkracht).
- Desiree is langdurig ziek geweest. Er is een terugkom traject gestart. Zij zal op dinsdagochtend en donderdag de hele dag op school zijn.
- Suzanne gaat na de herfstvakantie met verlof
- Sena Haseena Roos zal per 11 september bij Lotte in 6B op de Uil gaan werken.

- Op de Klipper zijn we begonnen met agile vergaderen, het is nog zoeken naar de juiste manier. Het kan nog strakker en productiever.
- Er werken nu procesbegeleiders die ook agile moeten gaan werken. Het gaat om de leerteams Dalton, Staal en Lijn 3. Dit zijn tevens de speerpunten van dit jaar.
- Er worden twee MR vergader data afgesproken om de begrotingsplannen te bekijken. 31-10 of 6-11.
- Op de uil komt een locatie leider. Binnenkort komt de vacature, het personeel van de Klipper kan ook solliciteren. Voor de Uil moet een Benoeming advies commissie (BAC) aangesteld worden, deze bestaat uit een ouder uit de MR en een personeelslid (het liefst van de Uil). De BAC maakt een profiel voor de locatieleider. Advertentie gaat 22-9 naar buiten. Michel zal namens de MR zitting nemen in de BAC. Carl neemt ook zitting in de BAC als toehoorder...hieruit volgt een discussie.
- Het bestuur en daarmee ook de Klipper staan achter de staking van 5 oktober. Er wordt nog bekeken of alle leerkrachten mee willen doen en hoe die dag ingevuld gaat worden. Ouders worden zo spoedig mogelijk ingelicht.
- In het jaarplan moet per februari de ouder tevredenheidsenquête opgenomen worden.

#### 6: Voornaamste plannen schooljaar 2017/2018

- ✓ pauze regeling vanuit de MR
- ✓ zitting nemen in het BAC
- ✓ Ouder betrokkenheid, hier is al eerder advies uitgebracht aan het management, echter is hier nooit wat meegedaan. Nogmaals onder de aandacht brengen.

#### 7: vaststellen vergaderrooster + jaarplan MR 2017/2018

maandag 7 september

dinsdag 7 november (Edwin informeren)

donderdag 7 december

woensdag 31 januari

dinsdag 20 maart

woensdag 30 mei

(eventueel nog een extra vergadering in juni)

- ✓ De begroting komt ter sprake, er moet aan Edwin gevraagd worden om stukken te overhandigen waaruit er vergeleken kan worden hoe

de uitgaven voorgaande jaren geregeld was en hoe het nu gaat. Het idee leeft dat er nu minder uitgegeven kan worden.

- ✓ Carl is gevraagd de nieuwe MR statuten te geven voor de werving van nieuwe MR leden. Linda stopt in februari 2018. Hiervoor zal in november een brief uit gaan.
- ✓ De opslagfactor voor de leerkrachten wordt besproken. Omdat de MR van mening is dat er de afgelopen jaar geen verandering in de werksituatie heeft plaats gevonden, ziet zij geen reden om de werktijdfactor te verlagen tot 42%. Het wel of niet invoeren van de pauze regeling wordt niet gezien als een verlichting van de werktaken.
- ✓ Hierdoor wordt er besloten dat de opslagfactor 43% blijft en 45% blijft voor leerkrachten met een combinatieklas of een zware klas.
- ✓ Mr wil iets van een eigen nieuwsbrief per thema met een mailing van 1 of 2 keer per jaar, zodat de ouders een update krijgen van de werkzaamheden van de MR.
- ✓ Het zou goed zijn als iemand uit de MR zitting zou nemen in de GMR zodat we goed op de hoogte zijn van de zaken uit de GMR. Wanda heeft interesse.

#### 8: scholing MR.

- ✓ Ferry neemt dit op zich

#### 9: Pauzeregeling (update vanuit de directie)

- ✓ Het voorliggende traject wordt doorlopen en uitgelegd aan de nieuwe leden.
- ✓ De pauze regeling doet per 1 januari 2018 recht aan de CAO, de opvang moet professioneel zijn. De kosten zijn vergeleken met andere scholen. Edwin heeft een brief ingebracht over de pauze regeling over de 2 verschillende opvang voor de Klipper. Welke voor een gedeelte is opgesteld door "Bijdehand".
- ✓ De brief is alleen voor de Uil bedoeld, de MR staat hier niet achter. Zij is van mening dat beide locaties hetzelfde wordt ingelicht.
- ✓ Zus en zo op de OL is goedkoper omdat "zus en zo" gebruik maakt van de ruimte in de Klipper. Voor "Bijdehand" op de Uil is geen 100% dekking, hierdoor wordt er voor beide locaties 50 euro per kind gevraagd.

- ✓ Carl kan het eerste jaar voor financiële ondersteuning zorgen, daarna moet de Klipper het zelf regelen.
- ✓ Er is nog gekeken naar 2 andere scholen met een continu rooster. Eén school vraagt 45 euro per kind en de andere school wordt 50 euro per kind/per jaar gevraagd.
- ✓ De MR valt erover dat er wederom geen begroting wordt getoond hoe de bijdrage van de ouders kostendekkend is, of op welke andere manier de kosten worden opgevangen. Tevens vraagt men zich af wat het percentage is voor de bijdrage om zeker te weten dat het financieel draagbaar is.
- ✓ In de brief aan de ouders moet uitgelegd worden waarom op de OL wel met professionals worden gewerkt en op de Uil met vrijwilligers onder begeleiding van professionals. Deze brief moet eerst uit naar de ouders, daarna moet de wervingsbrief voor vrijwilligers eruit. Echter mag deze brief pas uit wanneer de MR akkoord gaat en dat kan pas als de begroting rond is.
- ✓ Voorstel van de MR : een meer uitgeschreven stuk over de pauze regelingen op beide locaties. Verder overheerst de tevredenheid over de vorderingen.

#### 10: vaststellen agenda volgende vergadering

- ✓ Vertegenwoordiging van de OR, Michel zal Bas en of Jessica uitnodigen.
- ✓ Protocol leerkrachten te kort, sturen we de kinderen naar huis of worden ze verdeeld over de overige klassen.
- ✓ schoolfruit wordt doorgeschoven naar volgend jaar. Nu tekort tijd om dit te regelen.

#### 11: Rondvraag

Geen