

Verlag MR de Klipper

Datum: 7 december 2017

Tijd: 20:00-22.20

Locatie: Oudelandselaan

Aanwezig: Ferry, Wanda, Melissa, Miranda (notulen), Roel, Sonja, Jessica (Ouderraad) en Edwin (directie)

Afwezig: Linda, Michel.

1. Opening

Roel opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

Agendapunt begroting OR wordt naar voren gehaald. Agenda is vastgesteld.

3. Begroting OR

Jessica geeft aan dat er een ingewikkeld proces gaande is omtrent het op orde brengen van de financiën van afgelopen jaar. Er is geen overzicht hoe het nu staat met reserves. Edwin is hierbij inmiddels ook ingeschakeld. Alice, Mandy en Jessica zijn met elkaar hard bezig om weer overzicht in de financiën te krijgen en dit netjes te kunnen overdragen aan de nieuwe penningmeester (Marije) per januari 2018.

Jessica stelt de vraag of er een VOG nodig is voor de penningmeester, aangezien deze over grote bedragen kan beschikken. Wenselijk zou in ieder geval een back-up/kascontrole zijn.

De ouderbijdrage wordt al goed gestort en er is een piek zichtbaar na herinnering in de nieuwsbrief. Eerder beginnen met het innen van de ouderbijdrage lijkt effect te hebben.

Er staat nu al €10.000,- op de rekening en daar zijn de kosten van het Sinterklaasfeest al af. Jessica geeft aan uit te komen met de begroting.

We gaan 1 keer per 2 jaar op schoolreis, maar voor schoolreis staat er jaarlijks een bedrag gereserveerd om het grote bedrag te kunnen financieren.

Het streven is om 2 keer per maand de declaraties uit te betalen.

4. Notulen 7 november 2017

Pauze: garantstelling bestuur is voor kalenderjaar 2018. Roel past dit aan en daarna is de notulen vastgesteld.

5. Ingekomen post/mededelingen

Er zijn 4 punten ingekomen post.

- Centrum verbouwplan: Afgelopen week is er een inloopavond bij de gemeente geweest wat betreft het centrum verbouwplan. Dit heeft gevolgen

voor de verkeersdrukke en verkeersveiligheid rondom de scholen aan de Oudelandselaan., zowel op permanente termijn als tijdens de verbouwproces. Het Baken heeft een brief gestuurd met hun bezwaren en zorgen. De 3 scholen aan de Oudelandselaan, de PJF, het Baken en de Klipper hebben afgelopen week hun zorgen uitgesproken bij de gemeente. Het verzoek vanuit de directie aan de MR om ook hun zorgen uit te spreken en samen op te trekken met de PJF en het Baken. Wanda neemt contact op met deze scholen en vraagt ook na wat voor bezwaar het Baken heeft ingediend.

- Ingezonden mail naar MR: Hoe gaat school om met mobiele telefoons tijdens schooltijd? Heeft de klipper beleid/regels/afspraken t.a.v. gebruik mobiele telefoons? Er is geen beleid, wel de afspraak dat tijdens schooltijd de mobiele telefoon door kinderen niet gebruikt mag worden. Bij de ene leerkracht moet deze ingeleverd worden, bij een ander moet hij in de tas. Vanwege privacy mogen leerkrachten zich niet mengen in appgroepen. Wel wordt er in de groepen aandacht geschonken aan mediawijsheid. Het is goed om de afspraken eens te bespreken in de bouwvergadering.
- Aanpassing MR reglement: 4 personeelsleden en 4 ouders; deze willen wij gesplitst per locatie zien voor wat betreft de ouders. Zitting voor een periode van 2 jaar; 3 jaar vinden wij wenselijk. Ferry checkt wat de zittingsduur was in het vorige reglement, maar dit lijkt op een wijziging waar de MR het niet mee eens is. Verzoek aan een ieder om het reglement door te lezen op wijzigingen. Voor 1 januari moet er een akkoord op het reglement komen.
- Ingezonden mail naar MR: Vragen over pauzeregeling en locatieleider waarvoor naar mening verzender onvoldoende gehoor bij directie. Er is inmiddels een brief vanuit directie over de pauzeregeling verzonden en ook in de nieuwsbrief is er aandacht besteed aan veel gestelde vragen. Vanuit de MR komt er voor het einde van het jaar een brief met update. Ook wordt de vraag gesteld: 'Met welke argumenten wordt er op zoek gegaan naar een nieuwe locatieleider terwijl (theoretisch) met dit budget ook nieuwe docenten aangetrokken kunnen worden? Wat is hierin het standpunt van de MR?' Als er al leerkrachten beschikbaar zouden zijn, dan zouden deze al aangetrokken zijn voor de Klipper. Helaas hebben we te maken met een groot tekort aan leerkrachten. Daarbij is het goed om een tweede locatieleider aan te stellen om met de Klipper verder te kunnen ontwikkelen.

6. Update vanuit directie

- BAC locatieleider: Er zijn 13 brieven gekomen. Woensdag 6-12-2017 zijn deze besproken, 3 kandidaten worden uitgenodigd en 2 worden er achter de hand gehouden. 8 kandidaten zijn afgewezen. Van de 3 uitgenodigde kandidaten komen er 2 uit de eigen stichting. Allemaal willen ze een aanstelling voor 5 dagen. De MR heeft het advies gegeven voor een aanstelling <1 FTE. Bij een aanstelling voor 1 FTE zal er gekeken worden

naar de invulling, bijvoorbeeld: 0,8 locatieleider en 0,2 leerkracht/andere taken.

Carl heeft formeel geen zeggenschap. Er komt wel een nieuw beleid, omdat het over de benoeming van een directiefunctie gaat, waarin hij wel zeggenschap gaat krijgen.

- Pauze: Er is informatie uit gegaan in de nieuwsbrief met antwoorden op veel gestelde vragen.
OL: Plan is klaar om in januari te starten. Wel is er misschien een 5^e persoon nodig, omdat er nu geen rekening is gehouden met het kleuterplein. De kleutergroepen worden te groot om dat met 3 klassen op te vangen. Eventueel oplossen met vrijwilliger of kijken naar de gymtijden en daar een oplossing uit halen. Ferry kijkt hier naar.
Uil: Hier ligt het ingewikkelder, er zijn nog weinig aanmeldingen voor vrijwilligers. Er wordt wel gestart in januari, met hulp van Bijdehand. Deze kosten voor Pedagogisch Medewerkers komt voor rekening van school. Vrijwilligers werven: advertentie in Heraut, flyers, Edwin neemt contact op met coördinator overblijf van het Baken.
- IKC: Maandag 11-12-2017 een overleg met de voorzitters van college van bestuur. Dinsdag 12-12-2017 staat er een sprint gepland. Nu bezig met waar we kunnen samenwerken; overdracht van peuters naar kleuters, BSO maakt gebruik van ruimte en materialen, wat kunnen we gezamenlijk aanschaffen en waar de kosten delen? We denken in kleine stapjes i.p.v. een grote stap in één keer.
Waarom is het IKC niet langs de MR gegaan? Vanuit het team zijn er ook nog veel vragen: Wat levert het ons op? Wat wordt het voor extra werk?
Waarom/hoe?
Is er een visiedocument, een plan? Deze zouden wij als MR graag inzien. Ook verzoeken wij Edwin om Carl uit te nodigen op de MR vergadering van 31-01-2018 om de IKC visie en plannen toe te lichten.
- Personeelsupdate door Edwin:
- 12-12-2017: Onderwijsstaking.
- In de tweede week van januari wordt er op de Gouden Uillaan een zesde kleutergroep gestart.

7. Protocol 'Leerkrachten tekort'

Signaal vanuit het team is dat het niet wenselijk is een groep meerdere dagen achter elkaar te verdelen. Het protocol moet besproken worden in het team.

Vragen die in de MR leven: Wanneer beslis je om een groep naar huis te sturen?

Hoe en wie communiceert dit naar ouders?

Dag van tevoren per mail, maar ook een fysieke brief is wenselijk in deze situatie.

8. GMR

Er is een vacatureverzoek uit gegaan. Een aantal teamleden van de Klipper denkt erover zich beschikbaar te stellen.

9. Vacature MR

Per februari komt er een plaats vrij voor de oudergeleding in de MR. Ferry zet begin januari een vacature uit onder ouders, nadat er gecheckt is wat de zittingsduur is. Wanda mailt Rein met de vraag wat gangbaar is wat betreft de zittingsduur in de MR. We zoeken een ouder van de OL.

10. Update vanuit MR naar ouders

Voor de kerst nog een brief vanuit de MR naar ouders, met name over de komende pauzeregeling.

11. Scholing MR

Startcursus MR met 2 scholen uit de stichting. Ferry is hiermee bezig en 20-03-2017 is het doel.

12. Vaststellen agenda volgende vergadering

- OR uitnodigen; update begroting en status financiën.
- Formatieplan: wat vinden wij belangrijk?
- Resultaten tevredenheidsenquête.
- Centrumplan.
- IKC; Edwin nodigt Carl of ander bestuurslid uit voor toelichting IKC
- Pauzeregeling: update

13. Rondvraag

Geen

14. Sluiting

Volgende vergadering is op woensdag 31-01-2018.