

## NOTULEN

### MR DE KLIPPER

**Datum:** 12 juni 2018

**Aanwezig:** Roel Ebus (voorzitter), Miranda van der Stelt, Michel Albert, Ferry Vollebregt, Melissa Pronk, Sonja van der Kemp (notulist), Michel Harmans (locatieleider, aanwezig t/m agendapunt 4), Kitty de Bruin (waarnemend directeur, aanwezig t/m agendapunt 4), Carl Fikenscher (bestuurder Scholengroep Holland, aanwezig t/m agendapunt 3)

**Afwezig:** Wanda Knaapen, Patrick Menegatto

---

#### 1. Opening

#### 2. Vaststellen agenda

#### 3. Gesprek met bestuurder

- Werving nieuwe directeur: De BAC heeft een functieprofiel opgesteld voor de nieuwe directeur en de vacature is op 9 juni 2018 in de Volkskrant gepubliceerd. De MR heeft adviesrecht op de benoeming van de directeur. Vraag van de bestuurder is of de MR-leden die in de BAC zitten namens de MR advies mogen geven.
- MR reglement: De MR van De Klipper wil een wijziging in het MR-reglement t.o.v. de tekst die is opgesteld door de Scholengroep: De zittingstermijn voor MR-leden is 3 jaar i.p.v. 2 jaar. Dit was tot nu toe ook het geval en draagt aan continuïteit en kennisopbouw binnen de MR. De MR heeft daarnaast gevraagd of het mogelijk is vast te leggen dat we een gelijke verdeling willen van MR leden van beide locaties van De Klipper. Dit is niet mogelijk. De Scholengroep zal het MR-reglement met de wijziging over de zittingstermijn definitief maken.
- Privacy-wetgeving: De Scholengroep heeft een externe deskundige ingehuurd om te voldoen aan de nieuwe privacy-regels. Er is een privacy-verklaring opgesteld, die op de websites van de scholen wordt geplaatst. Ook is er een tekst opgesteld voor een brief die naar de ouders gaat. Daarnaast worden verwerkersovereenkomsten gesloten. Na de zomervakantie start een bewustwordingscampagne voor het personeel (e-learning).
- Intensivering samenwerking met Bijdehand (locatie Gouden Uillaan): In 2015 heeft de Scholengroep een intentieovereenkomst gesloten met Kern Kinderopvang voor een versterkte samenwerking. Aangezien op de Gouden Uillaan sprake is van nieuwbouw waar Kern Kinderopvang (inmiddels Bijdehand) in het pand aanwezig is, is het logisch te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor IKC vorming. Daartoe heeft binnen de Scholengroep een verkenningsmissie plaatsgevonden om mogelijkheden en belemmeringen in kaart te brengen. Het nader in kaart brengen van concrete mogelijkheden om tot intensievere samenwerking te komen, is een rol voor de nieuwe directeur. Doel is een optimale samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. De MR zal betrokken worden in dit proces.
- BRIN-nummers: Eerder is er sprake geweest van het aanvragen van een tweede BRIN-nummer voor de Klipper. Op dit moment zijn er vanuit de Scholengroep geen plannen voor

een tweede BRIN-nummer, tenzij daar vanuit regelgeving aanleiding voor is of behoefte toe is vanuit de school zelf.

#### **4. Update met / vanuit Directie**

- Evaluatie pauzeregeling: De directie heeft een enquête uitgezet onder de teamleden van beide locaties om de ervaringen met de pauzeregeling te evalueren. Vrijwel alle teamleden hebben de vragenlijst ingevuld. De teamleden van de Klipper zijn overwegend positief. Met Bijdehand is afgesproken dat ook de medewerkers van Bijdehand en de vrijwilligers de vragenlijst invullen. Dit moet nog plaatsvinden. Ook de financiële continuïteit moet nog nader worden onderzocht.
- Formatieplan: De exacte bijdrage aan de begroting vanuit de PPO-gelden is nog steeds onduidelijk. Op dit moment is in het formatieplan 2,6 fte directie opgenomen (directeur en 2 locatieleiders). I.v.m. de afwezigheid van Ineke (die op een andere school binnen de Scholengroep werkt aan haar re-integratie), zal vooralsnog 1 fte locatieleider en 1 fte directeur worden ingevuld. Voorstel van de directie is de resterende 0,6 fte in te zetten op andere taken. Akkoord van de MR op het definitieve formatieplan wordt gevraagd via de e-mail.
- Schoolplan: De schoolgids wordt deze week afgerond en gaat daarna naar de MR. De ouderbijdrage blijft dit jaar hetzelfde. Nieuw in de schoolgids is een passage over de AVG (privacy-wetgeving). Reactie van de MR op het schoolplan wordt via de e-mail gevraagd.
- Werkdrukakkoord: Voor de inzet van de middelen vanuit het werkdrukakkoord geldt instemmingsrecht van de personeelsgeleding van de MR (PMR).
- Zorgplan: Bespreking van dit plan staat gepland voor de vergadering in november 2018.

#### **5. Bevestigen notulen 30 Mei 2018: Akkoord zonder wijzigingen**

#### **6. GMR (notulen & bijzonderheden)**

De GMR wil vaker per e-mail inventariseren of bepaalde onderwerpen op meer scholen binnen de Scholengroep spelen, om waar nodig deze onderwerpen te kunnen agenderen. De MR van De Klipper zal vragen van de GMR hierover graag beantwoorden.

#### **7. Ingekomen post / mededelingen: geen**

#### **8. Vaststellen datum en agenda-items volgende vergadering**

- Adviesrecht over aanstelling nieuwe directeur: De MR mandateert Michel en Miranda (als leden van de BAC) om namens de MR te adviseren over de aanstelling.
- Om een datum vast te stellen voor de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar (september) stuurt Ferry een datumprikker.
- Roel heeft een jaarplan gemaakt voor de MR voor schooljaar 2018-2019. Alle aanwezigen zijn akkoord met het jaarplan.

#### **9. Rondvraag**

Gesignaleerd wordt dat er geen duidelijkheid is over het beleid rond het gebruik van mobiele telefoons op school. Het opstellen van een telefoonprotocol wordt meegenomen in de jaarplanning.

#### **10. Sluiting**