

NOTULEN

MR DE KLIPPER

Datum: 6 december 2018

Aanwezig: Roel Ebus (voorzitter), Sonja van der Kemp, Patrick Menegatto, Michel Albert, Wanda Knaapen, Melissa Pronk, Maarten van Geldorp, Miranda van der Stelt (notulist), Alwin Akkermans (directeur), Marije Verbeek (OR), Alice Schinkel (OR)

Afwezig: Ferry Vollebregt, Michel Harmans (locatieleider)

1. Opening

2. Vaststellen agenda: geen aanvullingen

3. Kennismaking met nieuwe directeur

Alwin Akkermans is maandag 3 december 2018 begonnen als directeur op De Klipper. Hij heeft zijn welkom als warm ervaren. Hij kijkt uit naar een prettige samenwerking met de MR op basis van wederzijds vertrouwen.

4. Begroting OR

Alice Schinkel en Marije Verbeek zijn namens de OR aanwezig. Alice is de voorzitter en Marije de penningmeester van de OR.

De brief voor de ouderbijdrage is uitgegaan, de eerste betalingen komen binnen.

Er is een eindafrekening gemaakt van schooljaar 2017-2018, deze ziet er goed uit. Op basis van de uitgaven van 2017-2018 is de begroting voor 2018-2019 gemaakt. Voor 2017-2018 was er €20.000,- begroot. Voor 2018-2019 is er €21.000,- begroot.

Er zijn daar een aantal zaken in gewijzigd. Door de groei van de school is bij een aantal posten een bedrag per leerling vastgesteld in plaats van een totaalbedrag. Ook is gekeken naar de verschillende locaties; bij een aantal posten zal gekeken worden naar de hoeveelheid leerlingen per locatie.

Het klassengeld blijft een hekelpunt; bonnen worden niet altijd ingeleverd en deze zijn wel nodig voor de boekhouding. Er is afgesproken dat de bouwcoördinatoren aanspreekpunt/verzamelpunt worden. Zij dragen zorg dat alle bonnen van hun bouw bij de OR terecht komen. In januari zal het klassengeld uitgekeerd worden.

Voor Moeder- en Vaderdag mag er voor de groepen 1 t/m 4 tot een maximum bedrag van totaal € 50,- per groep gedeclareerd worden.

Verder noemenswaardig, de bijdrage voor nieuwe bibliotheekboeken is dit jaar vastgesteld op €1300,-. Dat is de bijdrage van de OR, alles wat daarboven komt, zal niet vergoed worden door de OR.

5. Update vanuit directie

- Invulling vacature locatieleider; Anne van Rutten zal komend halfjaar plaatsvervangend locatieleider zijn. Anne heeft te kennen gegeven dit tijdelijk op zich te willen nemen. MR is positief, deze oplossing zorgt voor de minste onrust en verschuivingen binnen het team. Er

zal een vacature uitgaan. Alwin komt met een tijdlijn voor de procedure en er zal een BAC gevormd moeten worden.

- Laatste stand van zaken met betrekking tot de pauzeregeling; De bijdrage voor de pauzeregeling wordt slecht betaald. Ook blijft het werven van vrijwilligers een punt.
- Begroting van De Klipper; Alwin stelt voor om de begroting met 2 MR leden door te nemen.
- Werkverdeling op schoolniveau; komend halfjaar zal dit een agendapunt zijn op zowel MR vergaderingen als teamvergaderingen. Het team krijgt een bepalende rol bij de werkverdeling, invoerdatum is uiterlijk 1 augustus 2019. PMR heeft instemmingsrecht.
- Protocol leerkrachten tekort; Het protocol moet opnieuw bekeken worden en zo nodig herzien. Vervolgens zal deze gecommuniceerd moeten worden naar team en ouders.
- Opvolging Dalton visitatie rapport; De MR ziet graag een presentatie van het plan in een MR vergadering.
- Verbouwing Berkel Centrum; informatie zoals het centrum gaat worden moet gedeeld worden met team en ouders van de locatie Oudlandselaan.
- Vakdocent gym; Er zal een vacature uitgaan van 1,0FTE.
- Zonnepanelen; Er is een speciaal fonds voor zonnepanelen op scholen. Hoe staat school en de gemeente hier tegenover?

6. Verkiesbaarheid en verkiezingen nieuwe MR kandidaten

Maarten van Geldorp volgt met ingang van 1 januari 2019 Miranda van der Stelt op. Vanuit het team zijn er verder geen aanmeldingen binnen gekomen. Wanda Knaapen en Ferry Vollebregt zullen hun zitting in de MR verlengen.

Voor Roel Ebus, Michel Albert en Sonja van der Kemp loopt hun zittingstermijn af per april 2019. Sonja zal zich niet herkiesbaar stellen. Roel en Michel stellen zich wel herkiesbaar.

Er zal een verkiezingsprocedure gestart worden.

7. Protocol gebruik mobiele telefoons op school

De MR vindt dat er afspraken vastgelegd moet worden door het team.

8. MR jaarverslag 2017-2018

Het jaarverslag staat op de website.

9. GMR

De MR vraagt zich af wat de status is van de GMR verkiezingen.

10. Agenda items volgende vergadering – 17 januari 2019

- meerjarig schoolplan; jaarplan
- bespreken functioneren MR
- vakantierooster
- meerjarig investeringsplan
- werkverdeling

11. Rondvraag: geen punten

12. Sluiting