

NOTULEN

MR DE KLIPPER

Datum: 19 september 2018

Aanwezig: Roel Ebus (voorzitter), Wanda Knaapen, Ferry Vollebregt, Sonja van der Kemp, Patrick Menegatto, Melissa Pronk (notulist), Ingrid van Graafeiland (GMR).

Afwezig: Miranda van der Stelt, Michel Albert, Michel Harmans

1. Opening

2. Vaststellen agenda: geen aanvullingen

3. Update vanuit directie

- Laatste stand van zaken m.b.t. directie. Er zijn 3 opties mogelijk voor de tijdelijke invulling totdat er een nieuwe directeur is. Michel blijft het alleen doen wat niet de voorkeur heeft. Er wordt een teamlid aangesteld om Michel te ondersteunen met alle directie taken of er komt een nieuwe kandidaat met kennis van directie taken. Dit laatste heeft de voorkeur. De BAC is bezig met nieuwe sollicitatie rondes om een geschikte kandidaat te vinden (vandaar afwezigheid op deze vergadering). Miranda zal aanwezig zijn bij de kennismakingsgesprekken voor de interim directeur.
- Laatste stand van zaken m.b.t. de pauzeregeling. De pauzeregeling loopt, maar vrijwilligers blijven hard nodig. Het werven van vrijwilligers is van belang.

4. Nieuwe vergaderdata komend schooljaar:

- Maandag 12 november 2018
- Donderdag 17 januari 2019
- Dinsdag 19 maart 2019
- Woensdag 15 mei 2019
- Maandag 24 juni 2019

5. Procedure en timing voor werving van nieuwe MR kandidaten: Er moeten binnenkort 3 mensen vanuit de personeelsgeleding de MR gaan verlaten. De zittingstermijn loopt af. Onder het team wordt geïnventariseerd wie er interesse heeft om in de MR plaats te nemen. In april geldt dit voor 3 mensen uit de oudergeleding. In november zal er bekend zijn wie er bij komen (personeelsgeleding) en of mensen zich herkiesbaar stellen (oudergeleding).

6. MR scholingsbehoeften voor 2018-2019: Voor de nieuwe leden is het van belang dat zij een cursus/scholing krijgen om meer inzicht in de MR te krijgen. Daarnaast vinden wij het waardevol om eventueel met de nieuwe directie een jaarplan op te stellen.

7. MR jaarverslag 2017-2018: Dit wordt binnenkort gemaakt en zal daarna op de website gepubliceerd worden.

8. GMR: Vanuit het bestuurskantoor wordt een veiligheidsfunctionaris aangesteld. Dit wordt een nieuwe aanstelling. Het is belangrijk dat de GMR een afspiegeling is van alle scholen. Op dit moment is de GMR te klein. Er komen nieuwe verkiezingen van de GMR. Waarbij er 14 leden moeten komen. 7 OGMR 7 PGMR. De SGH telt 13 scholen. Elke school wordt aan een andere school gekoppeld. Elk scholenpaar zorgt voor 1 OGMR lid en 1 PGMR lid. De Klipper is de grootste school van de stichting en wordt niet aan een andere school gekoppeld. Vanuit de Klipper moet zowel een OGMR als PGMR lid komen. Per mail wordt iedereen op de hoogte gehouden van de verkiezingen.
De GMR mailt de notulen door aan de MR zodat iedereen op de hoogte is. Eventuele vragen die op meerdere scholen spelen geeft de MR door aan de GMR.

9. Ingekomen post/mededelingen:

- **Notulen GMR**
- **MR cursussen en data**
- **Het MR regelement. De wijzigingen van de zittingsduur zijn doorgevoerd. Het officiële document zal op de website geplaatst worden.**

10. Vaststellen agenda volgende vergadering:

- **De verbouwing in Berkel Centrum en de veiligheid van de kinderen.**
- **OR begroting**
- **Begroting van de Klipper**
- **Protocol leerkrachten tekort**
- **Afspraken over mobiele telefoons op school**
- **Pauzeregeling**

11. Rondvraag: geen punten

12. Sluiting