

NOTULEN

MR DE KLIPPER

Datum: 30 Mei 2018

Aanwezig: Roel Ebus (voorzitter, notulist), Wanda Knaapen, Miranda van der Stelt, Michel Albert, Ferry Vollebregt, Melissa Pronk, Michel Harmans (locatieleider), Kitty de Bruin (waarnemend directeur), Marja de Kruif (B&T)

Afwezig: -

1. Opening

2. Vaststellen agenda: geen aanvullingen

3. **Bevestigen notulen 28 Maart 2017:** privé informatie wordt nog verder teruggebracht in de notulen (verwijderen punt 5b en 5c in voorlopige notulen). Afgesproken om in toekomst via de app-groep de goedkeuring van de notulen te regelen en niet de wachten tot de volgende vergadering. Ook zal de MR vanaf volgende jaar beknopt de hoofdpunten in de nieuwsbrief gaan zetten.

4. Ingekomen post/mededelingen: Alleen van GMR (zie agendapunt 8)

5. Voorbereiding met Marja de Kruif: zie volgend punt

6. Gesprek met Marja de Kruif

- Marja is van onderwijsadviesbureau B&T en begeleidt het aanwervingsproces voor een nieuwe directeur zoals besproken tussen de bestuurder en de MR op 16 Mei
- De MR bespreekt met Marja een aantal gewenste elementen om te verwerken in de profielschets die zij gaat opstellen en die vervolgens in de BAC op 6 Juni besproken en goedgekeurd moet worden.
- Namens MR zullen Michel en Miranda in de BAC plaatsnemen.
- Doel is om voor de zomervakantie de vacature ingevuld te hebben
- De MR geeft aan dat gezien de situatie en uitdaging die er ligt de nieuwe directeur ervaring moet hebben in het aansturen van grotere teams in een onderwijsinstelling (als directeur of locatieleider van grote locatie).
- Daadkracht, Team-builder, Visie en Structuur zijn de woorden die beknopt samenvatten wat besproken is.

7. Update met / vanuit directie:

- a. Formatieplan 2018/2019 update doorgesproken. De eerdere input van de MR is hierin verwerkt (meer tijd voor RT en HB, geen kleuterplein). Dedicated leerkracht voor Engels. Er zit in het huidige plan een onbalans van 0.4-0.5 fte en er is nog extra fte (niet fulltime) nodig voor gym. Er is extra budget aangekondigd vanuit PPO Delflanden dat extra ruimte zal geven in het formatieplan om deze onbalans te sluiten. De MR stemt in met dit formatieplan. Mochten er significante basis wijzigingen komen (zoals in het aantal fte voor directie), dan wil de MR opnieuw erbij betrokken worden.

- b. Schoolgids 2018/2019 is bijna klaar en zal naar MR gestuurd worden. Geen grote wijzigingen (alleen update van daadwerkelijke situatie waar nodig). Ouderbijdrage zal in deze week duidelijk worden.
- c. Het leerkrachtenteam heeft aan de directie ideeën / wensen doorgegeven voor invulling werkdrukakkoord. Dit wordt in formatieplan meegenomen.
- d. Input voor MR jaarplan 2018/2019. Punten die volgend jaar gaan spelen zijn:
 - i. Continuïteit pauzeregeling
 - ii. Verkenningsmissie IKC
 - iii. Beleid HB (optimisten) onderwijs en Engels
 - iv. Opvolging Dalton visitatieverslag
 - v. Start nieuwe directeur met aanbevelingen waarnemend directeur

8. GMR: N.a.v. de GMR notulen zal de MR in de volgende vergadering aan de bestuurder vragen welke invloed de verandering van de privacy wetgeving heeft op de dagelijkse gang van zaken op OBS De Klipper. Hier is nog geen communicatie over geweest.

9. Vaststellen agenda volgende vergadering:

- a. IKC vervolgtraject (met bestuurder)
- b. MR reglement update (met bestuurder)
- c. Privacy wetgeving (met bestuurder)
- d. MR jaarplan 2018/2019
- e. Evaluatie pauzeregelen (met directie)

10. Rondvraag: Patrick wil namens MR meewerken aan verdere professionalisering website van OBS De Klipper

11. Sluiting