

Info-folder

Aanvragen en toekennen verlof



VERLOF

In deze informatie-sheet vindt u informatie over het aanvragen en toekennen van verlof.

EXTRA VERLOF

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u als ouder(s)/ verzorger(s) uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit 'extra verlof' zijn regels opgesteld (zie bijlage 2). Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- Aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/ verzorger(s), art. 11f LPW
- Gewichtige omstandigheden, art. 11g LPW

Bij bovengenoemde aanvragen valt de beslissingsbevoegdheid volgens de wet uiteen in twee delen:

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof. Hiervoor kan hij/ zij de leerplichtambtenaar wel om advies vragen.
- Bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij het hoofd van de school heeft gehoord.

Aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/ verzorger(s), art. 11f LPW

Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens geen enkele reguliere schoolvakantie op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/ verzorger(s) wegens een piekdruk in bijv. de horeca of de agrarische sector. Het gaat er dan om dat de aanvrager eigenaar/ directeur is van het bedrijf. Is men echter in loondienst, dan wordt de aanvraag niet goedgekeurd omdat afspraken omtrent vakanties een zaak is tussen werkgever en werknemer waarbij de werkgever rekening dient te houden met de schoolvakanties.

Voldoet men aan de gestelde eisen dan mag de directeur éénmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie plaats kan hebben. Het betreft dan de *enige* gezinsvakantie per jaar.

De aanvraag bevat bewijsstukken (Kamer van Koophandel), een toelichting waaruit de specifieke aard van het beroep van de betrokken ouder blijkt en een toelichting van ouders over de reden van hun aanvraag. Rekening houdend met de onderstaande voorwaarden:

- In verband met evt. bezwaarprocedure dient de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur te worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan;
- De verlofperiode is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden, art. 11g LPW

Er kan sprake zijn van 'gewichtige omstandigheden'. Uitgangspunt bij de beoordeling van de aanvragen wegens gewichtige omstandigheden is dat het moet gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of de ouder(s)/ verzorger(s) gelegen omstandigheden. Dit is het geval bij:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/ crematie van bloedverwanten of hun partners:
 - bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;
 - bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;
 - bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal één dag verlof.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten* tot en met de derde graad binnen de gemeente Lansingerland: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed –of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de gemeente Lansingerland: maximaal twee dagen;
- 12 ½ -, 25-, 40- en 50 jarig of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubilea van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Gezinsuitbreiding;
 - maximaal één dag verlof.

Bij het indienen van de aanvraag is het noodzakelijk dat men de benodigde stukken die de aanvraag ondersteunen toevoegt.

* graden van verwantschap t.o.v. het kind:

- 1^e graad: ouder(s)
- 2^e graad: zus/ broer, grootouder
- 3^e graad: oom/ tante, neef/ nicht (de kinderen van de broers en zussen), overgrootouder
- 4^e graad: oudoom/ oudtante, neef/ nicht (de kinderen van de broers of zussen van de ouder(s)), achterneef, achternicht, betovergrootouder

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan bent u verplicht deze noodzaak aan te tonen. De eventuele verleende toestemming is voor een zo kort mogelijke periode.

Er mag dus **geen** vrij gegeven worden in verband met:

- Goedkopere vakantie buiten het seizoen;
- Familiebezoek/ hereniging/ reünie in het buitenland;
- Familie lang niet of nog nooit gezien;
- Door anderen aangeboden, betaalde vakanties;
- Het ophalen van familie;
- Verjaardagen (over)grootouders;
- Oriëntatie op emigratie
- Midweek-of weekeindevakanties;
- Al jaren niet op vakantie geweest;

- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan;
- Geen andere boekingsmogelijkheden;
- Meereizen met anderen, samen/ in konvooi reizen;
- Reeds een ander kind vrij, vakantiespreiding, co-ouderschap;
- “vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven”;
- Dienstroosters van werkgevers;
- Deelname onder schooltijd aan uitjes/ reisjes georganiseerd door bijv. sport-, muziek- of dansverenigingen;
- Ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van talent zijn niet toegestaan onder schooltijd, tenzij de school hier beleid op heeft gemaakt.
- Een combinatie van hierboven genoemde redenen.

Religieuze feestdagen, art. 11^e LPW en art. 13 LPW

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Hierbij kunt u denken aan het Offerfeest en het Suikerfeest. De uiterlijke tijd voor de aanvraag bedraagt twee dagen.

Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden. Voor zowel deze als andere feestdagen is maximaal 1 schooldag per feest toegestaan, ongeacht de duur van het feest.

NB. De Leerplichtwet 1969 spreekt niet van culturele feestdagen, enkel van religieuze feestdagen.

PROCEDURE AANVRAGEN VAN VERLOF

Als u als ouder/ verzorger gebruik wil maken van extra verlof voor uw kind, dan kunt u op school een aanvraagformulier vragen. Wij adviseren u, ouder(s)/ verzorger(s), de aanvraag zo vroeg mogelijk in te dienen bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar (zie hieronder), ten minste acht weken van tevoren, tenzij dat redelijkerwijs niet mogelijk is. In dat geval zo spoedig mogelijk.

Binnen zes weken wordt een beslissing genomen door:

- De directeur van school (bij aanvragen t/m 10 dagen);
- De afdeling Leerplicht (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen).

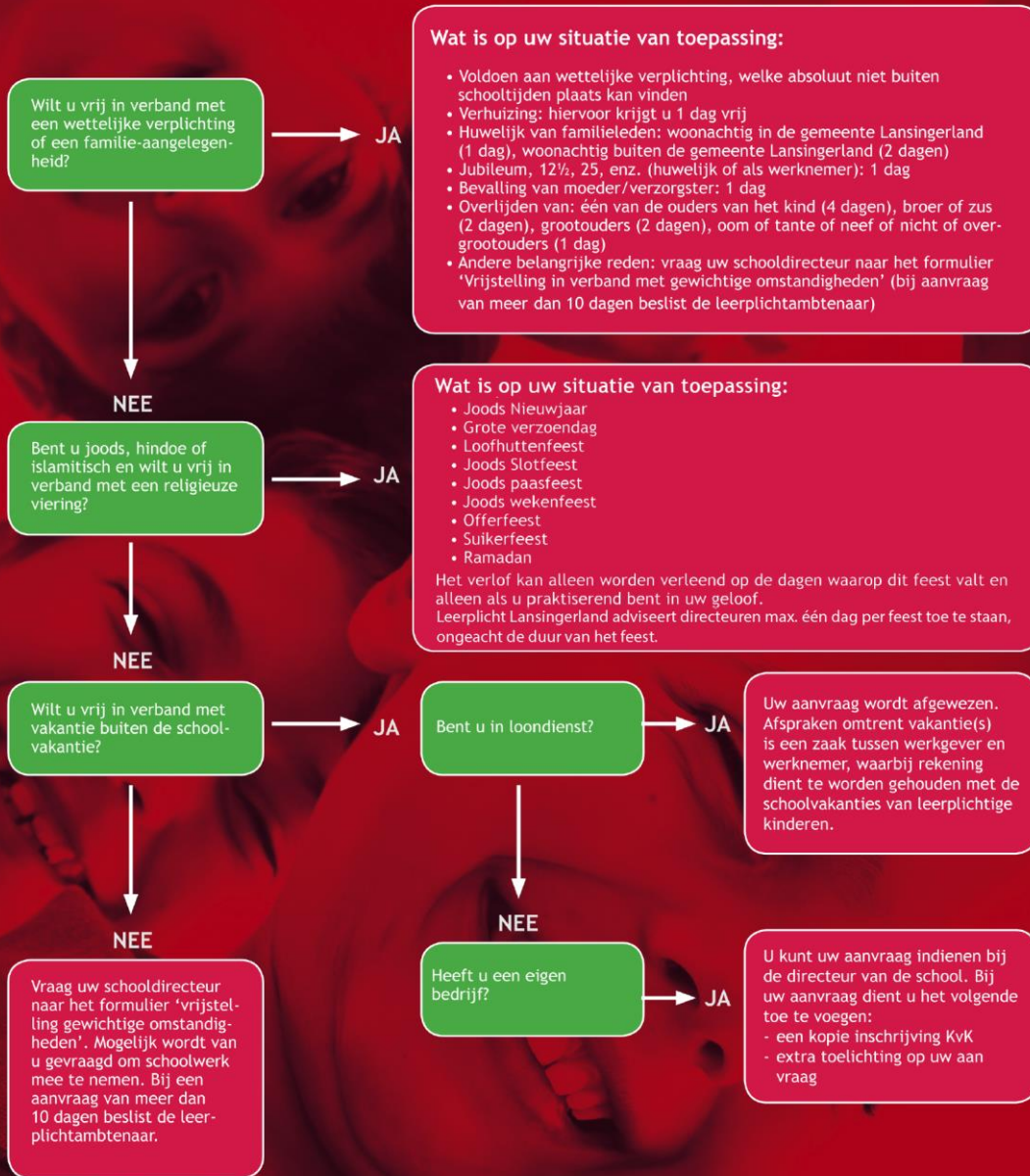
Het besluit, zowel toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan ouder(s)/ verzorger(s) meegedeeld. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen. Wanneer er geen sprake is van extra verlof en ouder(s)/ verzorger(s) houden hun kind toch thuis, dan is school verplicht een verzuimmelding te doen bij Leerplicht.

NB: Extra verlof dient altijd een zo kort mogelijke periode te beslaan. Er bestaat géén recht op tien schooldagen.

Bijlage

Stroomschema 'Verlof buiten schoolvakanties'

Stroomschema verlof buiten schoolvakanties



Zie ook:

http://www.lansingerland.nl/in-de-gemeente/onderwijs_43401/item/leerplicht-vrijstelling-of-bijzonder-verlof_53793.html