

Jaarplan Medezeggenschapsraad

Daltonschool de Klipper

2017-2018

De medezeggenschapsraad van Daltonschool de Klipper (verder te noemen MR) beschrijft in dit jaarplan hun planning en taakverdeling voor het komende schooljaar.

Het biedt derhalve de MR houvast bij de planning van haar werkzaamheden. Tevens is het voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar aandacht aan wordt geschonken, naast de eenmalige of "ad-hoc" onderwerpen die op kunnen komen.

Voor 2017-2018 zal een belangrijk onderwerp, naast de terugkerende onderwerpen, het finaliseren van een pauze-regeling voor de leerkrachten zijn.

Dit document bevat:

- Een jaarplanning van de jaarlijks terugkerende onderwerpen en aandachtspunten
- Een vergaderrooster
- Samenstelling van de MR
- Verdeling van de taken binnen de MR

Jaarlijks wordt eveneens een kort verslag gemaakt van de werkzaamheden van de MR. Dit verslag wordt ter inzage aangeboden aan ouders en personeel.

Wij organiseren minimaal zes openbare vergaderingen per jaar. Vergaderdata en notulen van deze bijeenkomsten zijn terug te vinden op de internetsite van de school. ([www.daltondeklipper.nl](http://www.daltondeklipper.nl))

## Jaarplanning en aandachtspunten MR 2017-2018

September: Start nieuw schooljaar MR

- Bespreken en vaststellen MR jaarplan en vergaderdata
- Scholingsbehoeften en plannen MR inventariseren
- Bespreking algemene gang van zaken en plannen met directie als start van het nieuwe schooljaar

November

- Bijeenkomst met OR (vertegenwoordiging)
- OR begroting 2016-2017 en bestemming ouderbijdrage 2017-2018
- Begroting De Klipper 2017- 2018 (met OR samen)
- Protocollen die aandacht verdienen? (zorgplan, klachtenregeling, arbozaken, pesten, ziekteverzuim)
- Voortgang / status meerjarig schoolplan

December

- Procedure voor werving en selectie in verband nieuwe vacatures in de MR (indien nodig)
- IKC stand van zaken
- “Winterupdate” van MR naar ouders

Januari

- Stand van zaken begroting lopend schooljaar OR
- Informatie/discussie concept formatieplan 2018-2019 (voor bestuursformatieplan) (i)
- Doorspreken resultaten tevredenheidsenquête onder ouders / leerkrachten
- Bespreken functioneren MR
- Vaststellen eventuele MR “speerpunten” voor schooljaar 2018-2019

Maart

- Schoolgids stand van zaken
- Vakantierooster volgend schooljaar bespreken
- Bestuur formatieplan bespreken
- Meerjaren investeringsplan

Mei

- Schoolgids 2017-2018 stand van zaken
- Schoolplan/beleidsvoornemens 2018-2019
- Vaststellen formatieplan 2018-2019 (i)
- Begroting OR: status 2017-2018 en plan 2018-2019 (incl ouderbijdrage)
- Evaluatie met directie over algemene gang van zaken: financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (A) (waaronder evaluatie schoolverzuim, buitenschoolse activiteiten, voortgang zogplan en leerlingvolgsysteem etc.)

Juni

- Voortgang groepsindeling en leerlingen prognose
- Vaststellen schoolgids en ouderbijdrage volgend schooljaar (I)
- Beleidsvoornemens TSO / IKC
- Jaarverslag MR 2017-2018 voorstel

## **Vergaderrooster MR 2017-2018**

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden aangekondigd op de website van de school. Voor het schooljaar 2017-2018 staan de volgende vergaderdata gepland:

- Do 7 September 2017
- Ma 25 September 2017 (extra vergadering ivm pauzeregeling)
- Di 7 November
- Do 7 December
- Wo 31 Januari
- Di 20 Maart
- Wo 30 Mei
- Extra vergadering einde Juni nog vast te stellen

## **Samenstelling MR 2017-2018**

Namens leerkrachten                      Aangetreden (voor termijn van in principe 3 jaar)

Wanda Knaapen	September 2014
Ferry Vollebregt	September 2015
Miranda van der Stelt	September 2017
Melissa Pronk	September 2017

Namens ouders

Linda Moesman	Februari 2014
Sonja van der Kemp	April 2016
Michel Albert	April 2016
Roel Ebus	April 2016

## **Rollen binnen de MR**

Roel Ebus (voorzitter)

- Opstellen Agenda
- Voorzitten vergadering
- Contact met directie / schoolbestuur voor algemene MR zaken
- Jaarverslag opstellen

Linda Moesman

- Uitwerken notulen (roulatie)
- Vervangen voorzitter bij afwezigheid

Sonja van der Kemp

- Uitwerken notulen (roulatie)

Michel Albert

- Contact met OR

Wanda Knaapen

- Uitlezen MR email box (incl. doorsturen informatie GMR)
- MR aandachts-/agendapunten aanbrengen in teamvergadering locatie OL
- Contact met directie vanuit leerkracht geleding

Ferry Vollebregt

- Contact met AOB / Bijhouden informatie van AOB
- Procedure werving nieuwe leden
- Up-to-date houden MR informatie op schoolwebsite

Miranda van der Stelt

- Uitwerken notulen (roulatie)

Melissa Pronk

- Uitwerken notulen (roulatie)
- MR aandachts-/agendapunten aanbrengen in teamvergadering locatie GU